|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБУ СШ №7 МОГК  от 30 декабря 2016 года № 98-о |

**Положение об организации внутреннего контроля   
в муниципальном бюджетном учреждении  
«Спортивная школа №7»  
муниципального образования город Краснодар**

Краснодар

2016

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля (далее-Положение), регламентирует порядок проведения внутреннего контроля тренерского-состава в МБУ СШ №7 МОГК (далее-Учреждение).
   2. Внутренний контроль –основной источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией Учреждения, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением тренерского состава Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ и локальных актов Учреждения.
   3. Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку Учреждения, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, может осуществляться как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.
2. **Цели и задачи внутреннего контроля**

2.1. Цель внутреннего контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения;

- повышение уровня мастерства тренеров.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил Учреждения, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;

- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

1. **Организация проведения внутреннего контроля**

3.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя Учреждения, непосредственный контроль - на его заместителей по направлениям работы, старших инструкторов-методистов и инструкторов-методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль может быть плановым и внеплановым.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным графиком проверок на тренировочный год. Он доводится до тренерского состава в начале года.

Внеплановые проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

3.3. Плановая проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится не менее шести раз в течение тренировочного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, проверка осуществляется на основании утвержденного расписания тренировочных занятий).

3.4. Заместителям директора, специалистам Учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление функций контроля, рекомендуется осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;

- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- уровень физической подготовленности спортсменов;

- содержание и эффективность тренировочных занятий;

- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки.

3.5. Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах проверки и журналах учёта спортивной подготовки в учреждении.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки и доводится до сведения лица, в отношении которого проводилась проверка под роспись об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении. Проверяемое лицо вправе сделать запись в акте проверке о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельности фактам и выводам.

Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии директора, заместителей директора и соответствующих специалистов.

По итогам внутреннего контроля проводятся заседания тренерско-методического совета.

Принято на заседании Тренерско-методического совета Учреждения

Протокол № 15 от 30.12 2016 г.